

OSCE PA

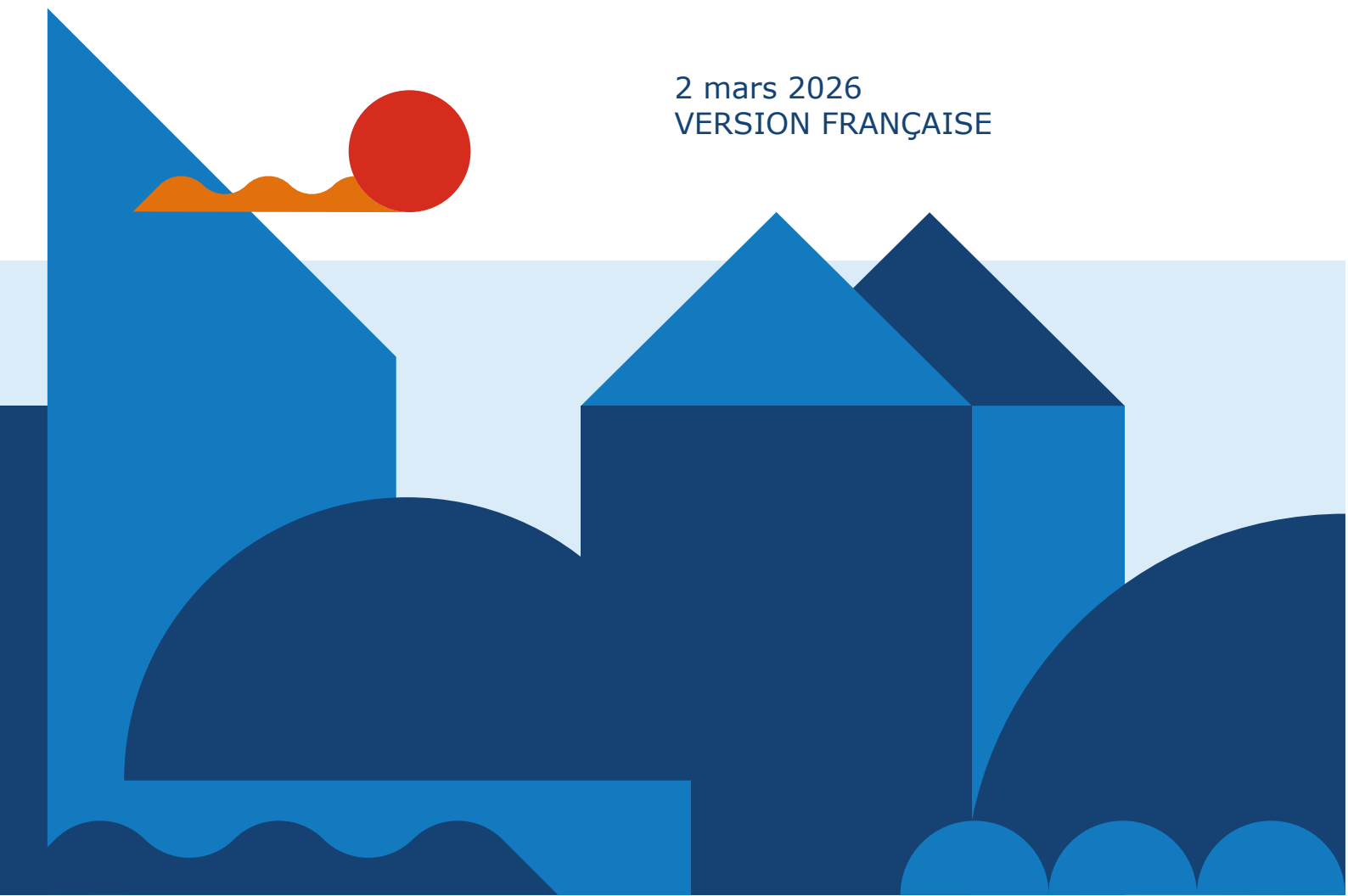
THE HAGUE

4 - 8 JULY 2026

33rd Annual Session of the OSCE Parliamentary Assembly

INFORMATIONS GÉNÉRALES

2 mars 2026
VERSION FRANÇAISE





LIEU

World Forum The Hague
Churchillplein 10
2517 JW La Haye
<https://worldforum.nl/en/>

L'accès de tous les délégués se fera par l'entrée principale. Tous les insignes personnels d'identité (badge) et documents doivent être récupérés au bureau des inscriptions de l'AP de l'OSCE situé dans le foyer Princess Amalia, niveau 0 (rez-de-chaussée). Une fois que les délégués seront en possession de leur badge, ils pourront accéder aux zones de session.

PROJECT DE PROGRAMME

Vendredi 3 juillet 2026

Arrivée des participants – Inscriptions (après-midi/soirée)
Après-midi : réunion d'information pour les Secrétaires de Délégation, suivie d'une visite du World Forum

Samedi 4 juillet 2026

Réunion de la Commission permanente (matin)
Séance plénière inaugurale (après-midi)

Dimanche 5 juillet 2026

Réunions des Commissions générales (matin)
Déjeuner de travail sur les questions de genre (sur inscription préalable)
Activités thématiques (après-midi)
Soirée réservée aux ambassades et consulats

Lundi 6 juillet 2026

Réunions des Commissions générales (matin et après-midi)
Réunion du Bureau (matin)

Mardi 7 juillet 2026

Réunions des Commissions générales (matin)
Séance plénière (après-midi)

Mercredi 8 juillet 2026

Séance plénière (matin)
Ajournement de la 33^{ème} session annuelle de l'AP de l'OSCE
Départ des participants





INSCRIPTION

Les secrétaires des délégations parlementaires de l'AP de l'OSCE doivent enregistrer les participants via la plateforme d'inscription en ligne de l'AP de l'OSCE avant **le samedi 30 mai 2026**. Veuillez indiquer les informations préliminaires de voyage et le nom de l'hôtel lors de l'enregistrement de votre délégation.

Les liens spécifiques pour l'enregistrement des délégations parlementaires des partenaires de coopération et des observateurs officiels seront envoyés aux points de contact de ces délégations le lundi 2 mars 2026.

Le bureau des inscriptions et d'information sera situé dans le foyer Princess Amalia (rez-de-chaussée) du World Forum à La Haye, dès le vendredi 3 juillet 2026 de 15h00 à 20h00. Pour le reste de la session annuelle, les inscriptions seront ouvertes tous les jours de 7h45 jusqu'à la fin des réunions officielles.

Tous les participants, y compris les personnes accompagnantes, sont priés de s'inscrire dès que possible après leur arrivée. Ils devront présenter une pièce d'identité photographique lors de l'enregistrement (passeport ou carte d'identité). Tous les participants et personnes accompagnantes pourront récupérer leurs badges, sacs de conférence et documents au moment de leur inscription.

Une liste provisoire des participants sera mise à disposition. Pour permettre au Secrétariat international de l'AP de l'OSCE de publier la liste finale et d'en garantir l'exactitude, les délégations nationales sont priées d'indiquer toute correction nécessaire à la liste provisoire au bureau des inscriptions.

TRANSPORT

Taxis

Des taxis sous licence et sans réservation préalable sont disponibles pour les passagers arrivant à l'aéroport d'Amsterdam Schiphol. Ces taxis sont situés à la station officielle de taxis située juste à l'extérieur du terminal et fonctionnent selon le principe du premier arrivé, premier servi. Notre personnel sera disponible sur place pour aider les délégués dans leurs démarches. L'aéroport d'Amsterdam Schiphol (AMS) (<https://www.schiphol.nl/en/>) est situé à environ 45 km de La Haye, soit à environ 35 à 45 minutes en voiture (selon la circulation). Sans réservation préalable, le tarif du taxi de l'aéroport au centre-ville de La Haye est d'environ 160 €. Lorsque les réservations sont faites à l'avance, les participants peuvent s'attendre à des tarifs compris entre 75 € et 100 €, selon l'opérateur.

Train

Les trains interurbains circulent régulièrement (toutes les 30 minutes) entre l'aéroport d'Amsterdam Schiphol et la gare centrale de La Haye, où les transports en commun ou un taxi peuvent amener les clients à leur hôtel. Notre personnel sera disponible à l'aéroport pour aider les passagers dans leurs démarches. L'horaire des trains est disponible via www.ns.nl/en. Il est également possible de réserver votre billet de train à l'avance via ce site web. Un billet aller simple de l'aéroport de Schiphol à La Haye coûte 11,10 € en deuxième classe et 19,98 € en première classe.





PASSEPORTS ET VISAS

Tous les participants doivent vérifier au préalable s'ils ont besoin d'un visa pour entrer aux Pays-Bas en consultant [Visa pour les Pays-Bas | Pays-Bas dans le monde](#). Veuillez également voir l'annexe 1.

Les délégués nécessitant un visa d'entrée doivent contacter dès que possible l'ambassade ou le consulat représentant les Pays-Bas dans leur pays de résidence afin de vérifier les conditions nécessaires à l'obtention d'un visa pour la session annuelle.

Les participants voyageant vers les Pays-Bas doivent se conformer aux règlements régissant les déplacements vers et le séjour dans l'espace Schengen.

IDENTIFICATION ET SÉCURITÉ

Tous les participants doivent être accrédités par l'AP de l'OSCE et posséder un badge de l'AP de l'OSCE. Ils seront soumis à des contrôles de sécurité à leur entrée dans le bâtiment.

Pour des raisons de sécurité, **tous les participants**, y compris les personnes accompagnantes, les observateurs, le personnel de délégation et les membres de la presse, **sont priés de porter leur badge lors de toutes les réunions et les événements sociaux**. Des badges d'identité seront nécessaires pour accéder à tous les événements de la conférence, y compris les événements sociaux.

La perte des badges d'identité doit être signalée immédiatement au personnel de la conférence au Bureau des inscriptions.

Pour des raisons de sécurité, tous les participants, observateurs, membres du personnel de délégation et membres de la presse doivent également pouvoir présenter sur demande leur carte d'identité ou leur passeport.

REPRÉSENTATIONS DIPLOMATIQUES

La liste des missions diplomatiques aux Pays-Bas est disponible sur le site officiel du ministère néerlandais des Affaires étrangères. Veuillez informer vos ambassades et représentations diplomatiques de votre séjour à La Haye.

Le soir du dimanche 5 juillet sera réservé aux activités organisées par les ambassades et consulats.

SERVICES DE DOCUMENTATION ET DE COPIE

Le Secrétariat international de l'AP de l'OSCE enverra des documents par voie électronique au format PDF à toutes les délégations. La plupart des documents relatifs à la session annuelle seront également accessibles sur l'application mobile de l'AP de l'OSCE et pourront également être téléchargés depuis le site web de l'AP de l'OSCE.

Un nombre limité de documents sera imprimé. Il est conseillé aux secrétaires des délégations de prendre des dispositions préalables pour imprimer les documents qu'ils estiment nécessaires.

Des imprimantes et des photocopieuses seront à la disposition des Secrétaires de délégations dans des zones désignées au World Forum.

INTERPRÉTATION

Lors des différentes réunions officielles de la session annuelle, une interprétation simultanée sera assurée dans les six langues officielles de l'OSCE : l'anglais, le français, l'allemand, l'italien, le russe et l'espagnol.





RESTAURATION / TRAITEUR

Le service traiteur sera assuré exclusivement par le World Forum.

Il sera possible de déjeuner sur place au World Forum. Les délégués peuvent choisir parmi une variété d'options, notamment des sandwiches, des salades et des fruits. Veuillez noter que le World Forum n'accepte que les paiements par carte, pas d'argent liquide.

Il y a quelques restaurants près du World Forum, mais la plupart des restaurants se trouvent dans le centre-ville de La Haye. Des navettes par bus pendant les heures de déjeuner vers et depuis les hôtels sélectionnés du centre-ville seront fournies par le parlement hôte. Une liste des restaurants est disponible [ici](#).

PRESSE

Les réunions de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE sont diffusées en direct sur Internet et sont ouvertes au public par d'autres moyens, y compris la couverture des réunions par des journalistes.

ASSURANCES

Les assurances personnelles et médicales relèvent de la responsabilité individuelle des participants. Le Parlement néerlandais ne saura pas être tenu responsable de la perte de bagages, d'argent ou d'effets personnels, ni de frais médicaux.

ASSISTANCE MEDICALE

Une assistance médicale sera disponible tout au long des réunions. Un poste de premiers secours sera situé au World Forum. Cependant, toute maladie nécessitant un traitement médical et l'hospitalisation relève de la responsabilité de l'individu. Les participants sous traitement médical doivent apporter une quantité suffisante de médicaments pour couvrir leurs besoins pendant la durée de leur séjour à la Haye.

Veuillez noter que le numéro de téléphone général en cas d'urgence (médicale, incendie ou sécurité) est **le 112**.

CODE VESTIMENTAIRE

Une tenue professionnelle est requise pour les occasions formelles et les événements sociaux des 4 et 6 juillet. Pour l'événement social du 7 juillet, qui se déroulera en bord de mer, le code vestimentaire est business casual estival.

CLIMAT ET FUSEAU HORAIRE

En juillet, La Haye fait partie du fuseau horaire CEST – heure d'été d'Europe centrale (UTC/GMT +02:00). La température moyenne à La Haye en juillet est d'environ 25°C au maximum et 15°C au minimum.





MONNAIE

La devise des Pays-Bas est l'euro €.

La plupart des types de cartes bancaires sont acceptés chez les commerçants et les restaurants. De l'argent liquide peut être retiré à tout moment des distributeurs automatiques de la ville. **Certains endroits n'acceptent que les cartes, comme le restaurant au World Forum.**

ÉLECTRICITÉ

La tension aux Pays-Bas est de 230V et des prises à deux broches de style européen sont utilisées (Type C et Type F).

TÉLÉCOMMUNICATIONS

Le code international pour les Pays-Bas est 0031/+31, suivi d'un numéro de téléphone. L'accès au Wi-Fi haut débit sera disponible au World Forum. De nombreux lieux publics de La Haye proposent un accès sans fil gratuit, notamment les restaurants et les bars.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Les Secrétaires de délégation sont priés d'informer via as2026thehague@tweedekamer.nl

l'équipe du Parlement néerlandais de la présence éventuelle de délégués à mobilité réduite afin de prendre les dispositions nécessaires en matière de transport et autres à l'avance.

TABAC

Le tabagisme est interdit dans tous les bâtiments publics des Pays-Bas. Veuillez noter que le tabagisme est **également interdit dans diverses zones extérieures** aux Pays-Bas, telles que les gares, les quais de gare et certaines terrasses extérieures. Consultez les panneaux indiquant si le tabagisme est autorisé. Une terrasse fumeur désignée à cet effet est disponible au premier étage du World Forum.

INFORMATIONS TOURISTIQUES

Pour plus d'informations sur la ville de La Haye, y compris les attractions touristiques, les événements et des conseils pratiques, veuillez consulter notre [page spéciale d'accueil de l'OSCE](#) pour l'AP. Ce site web offre tout ce dont vous avez besoin de savoir pour explorer la ville et profiter pleinement de votre séjour.

