



**28<sup>ème</sup> SESSION ANNUELLE  
DE L'ASSEMBLEE PARLEMENTAIRE  
DE L'OSCE**

**INFORMATIONS GENERALES**

*Luxembourg  
4 – 8 juillet 2019*

## LIEU DE LA SESSION

European Convention Center Luxembourg  
4, Place de l'Europe  
Luxembourg-Kirchberg  
Site Web: <http://www.eccl.lu>

## CONTACTS

### Secrétariat de la Chambre des Députés :

**Mme Rita BRORS**

Tél. +352 466 966 338

**Mme Pia BISENIUS**

Tél. : + 352 466 966 232

Email : [oscepa2019@chd.lu](mailto:oscepa2019@chd.lu)

### Secrétariat international de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE

**Mme Odile LELARGE, Directrice du Département des Conférences**

Tordenskjoldsgade 1, 1055 Copenhague K, Danemark

Tel.: +45 33 37 80 34

Fax. : +45 33 37 80 30

Email : [odile@oscepa.dk](mailto:odile@oscepa.dk)

## PROGRAMME PROVISOIRE\*

Mercredi 3 juillet 2019	Arrivée des participants – Hébergement - Enregistrement Réunion des secrétaires des délégations
Judi 4 juillet 2019	Réunion de la Commission permanente (matin) Séance plénière d'ouverture (après-midi) Soir : temps libre pour rencontres avec les ambassades
Vendredi 5 juillet 2019	Réunions des commissions (matin et après-midi) Déjeuner de travail sur les questions de genre (après inscription) Réception (soir)
Samedi 6 Juillet 2019	Réunions des commissions (matin et après-midi) Réception (soir)
Dimanche 7 Juillet 2019	Réunions des commissions (matin) Séance plénière (après-midi) Réception (soir)
Lundi 8 juillet 2019	Séance plénière (matin) Réception du Président de l'Assemblée Départs

\* *Veuillez considérer que ce programme provisoire est susceptible de changer. Un programme détaillé sera distribué aux participants en temps utile.*

## **HOTELS ET HERBERGEMENT**

Les réservations de chambres doivent être effectuées de préférence **via le lien internet de réservation de l'hôtel sélectionné.**

### **Conditions générales de réservation et d'annulation des chambres d'hôtel :**

- Les réservations sont traitées par ordre d'arrivée, dans la limite des chambres disponibles, chaque catégorie de chambre étant en nombre limité ;
- Les dates limites de réservation et les conditions d'annulation varient selon les hôtels. Veuillez vérifier ces informations pour chaque hôtel ;
- Le nombre de chambres étant limité, les hôtels recommandent que les réservations soient effectuées avant la date limite ;
- Toute réduction de la durée du séjour après la date limite spécifique sera considérée comme une annulation pour la plupart des hôtels ;
- Toute annulation doit être effectuée par écrit pour être considérée comme valide ;
- Les informations d'une carte de crédit sont nécessaires pour garantir les réservations ;
- Les tarifs sont garantis en euros ;
- Toute arrivée avant le 3 juillet 2019 ou prolongation après le 8 juillet 2019 ne sera possible qu'en fonction de la disponibilité de l'hôtel.

Des réservations groupées à des tarifs préférentiels pour les participants ont été faites auprès de 8 hôtels. Le tableau ci-dessous reprend les hôtels sélectionnés du plus proche au plus éloigné du « European Convention Center Luxembourg-Kirchberg ».

Tous les tarifs (TVA incluse) sont indiqués par chambre et par nuit, et comprennent un petit-déjeuner. Tous les hôtels ont le Wi-Fi ou une connexion internet gratuits.

Veuillez noter que le service de transport officiel ne sera organisé que pour les hôtels énumérés ci-dessous. Nous vous prions de bien vouloir indiquer sur votre formulaire d'inscription (Annexe A) dans quel hôtel votre délégation sera logée.

**Nous recommandons vivement aux délégations de procéder à leur réservation sans attendre, et ce avant les dates butoirs citées plus haut. Après ces dates, nous ne pouvons garantir la disponibilité des chambres d'hôtel. Nous prions les participants de bien vouloir lire attentivement les règles d'annulation.**

Pour plus d'information sur les services offerts par les hôtels, veuillez consulter les sites internet des établissements.

Le paiement pour le logement et les frais personnels devront être effectués directement aux hôtels au moment du départ. Les coordonnées d'une carte de crédit sont requises pour sécuriser les réservations.

Des points d'information et d'accueil seront ouverts dans les hôtels de la conférence aux jours d'arrivée et de départ de la conférence.

Hôtel	Prix	Date limite de réservation	Conditions d'annulation
<b>HOTEL MELIA LUXEMBOURG (****)</b> 1, Park Dräi Eechelen 1499 Luxembourg Check in: 15.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 27 333-206 Courriel : <a href="mailto:reservations.melia.luxembourg@melia.com">reservations.melia.luxembourg@melia.com</a>  Internet: <a href="https://www.melia.com/de/hotels/luxembourg/luxembourg/melia-luxembourg/index.htm">https://www.melia.com/de/hotels/luxembourg/luxembourg/melia-luxembourg/index.htm</a>	<b>Chambre standard</b> Simple : 229 € Double : 253 €  <b>Chambre supérieure</b> Simple: 279 € Double: 303 €	<b>15/4/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que jusqu'au <b>15 avril 2019.</b>  Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après ce délai les frais d'annulation sont équivalents au prix du séjour réservé.  Les frais de non-présentation sont de 100%.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Melia :</b> <a href="https://events.melia.com/en/events/melia-luxembourg/28th-Annual-Session-of-the-OSCE-P.A.html">https://events.melia.com/en/events/melia-luxembourg/28th-Annual-Session-of-the-OSCE-P.A.html</a>			
<b>HOTEL NOVOTEL SUITES (****)</b> 13, Avenue J F Kennedy, L- 1855 Luxembourg Check in: 14.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 27 04 0 Courriel : <a href="mailto:H7206@accor.com">H7206@accor.com</a>  Internet : <a href="https://www.accorhotels.com/gb/hotel-7206-novotel-suites-luxembourg/index.shtml">https://www.accorhotels.com/gb/hotel-7206-novotel-suites-luxembourg/index.shtml</a>	<b>Suite supérieure</b> Simple : 225 € Double : 240 €  <b>Suite exécutive</b> Simple : 250 € Double : 265 €  <b>Suite deluxe</b> Simple : 325 € Double : 340 €	<b>3/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 3 mai 2019.</b> Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après cette date limite aucun changement ne sera accepté. En cas d'annulation, de non arrivée ou de départ anticipé, le montant total de la réservation initiale sera facturé. Si le client se présente à l'enregistrement mais après la date d'arrivée indiquée, le client devra payer les frais de non-présentation.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Novotel Suites:</b> <a href="#">Novotel Suites Luxembourg : Book Novotel Suites Luxembourg</a>			
<b>HOTEL SOFITEL EUROPE (*****)</b> 4, rue du Fort Niedergrünwald, L-2226 Luxembourg Check in: 14.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 43 77 61 Courriel : <a href="mailto:H1314@accor.com">H1314@accor.com</a>  Internet : <a href="https://www.accorhotels.com/gb/hotel-1314-sofitel-luxembourg-europe/index.shtml">https://www.accorhotels.com/gb/hotel-1314-sofitel-luxembourg-europe/index.shtml</a>	<b>Chambre supérieure</b> Simple : 280 € Double : 300 €  <b>Chambre premium luxury</b> Simple: 330 € Double: 350 €  <b>Suite Junior</b> Simple: 400 €	<b>3/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 3 mai 2019.</b> Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après cette date limite aucun changement ne sera accepté. En cas d'annulation, de non arrivée ou de départ anticipé, le montant total de la réservation initiale sera facturé. Si le client se présente à l'enregistrement mais après

	Double: 420 €		la date d'arrivée indiquée, le client devra payer les frais de non-présentation.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Sofitel Europe:</b> <a href="#">Sofitel Luxembourg Europe : Book Sofitel Luxembourg Europe</a>			
<b>HOTEL NOVOTEL KIRCHBERG (****)</b> 6, rue du Fort Niedergrünwald, L-2226 Luxembourg Check in: 14.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 42 98 48 1 Courriel : <a href="mailto:H1930@accor.com">H1930@accor.com</a>  Internet : <a href="https://www.accorhotels.com/gb/hotel-1930-novotel-luxembourg-kirchberg/index.shtml#origin=accorhotels">https://www.accorhotels.com/gb/hotel-1930-novotel-luxembourg-kirchberg/index.shtml#origin=accorhotels</a>	<b>Superior room</b> Simple: 215 € Double: 235 €  <b>Executive room</b> Simple: 240 € Double: 260 €	<b>3/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 3 mai 2019.</b> Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après cette date limite aucun changement ne sera accepté. En cas d'annulation, de non arrivée ou de départ anticipé, le montant total de la réservation initiale sera facturé. Si le client se présente à l'enregistrement mais après la date d'arrivée indiquée, le client devra payer les frais de non-présentation.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Novotel Kirchberg:</b> <a href="#">Novotel Luxembourg Kirchberg : Book Novotel Luxembourg Kirchberg</a>			
<b>HOTEL Le ROYAL (*****)</b> 12, Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg  Check in: 15.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 24 16 16 717 Courriel : <a href="mailto:groupcoordinator-lux@leroyal.com">groupcoordinator-lux@leroyal.com</a>  Internet : <a href="https://www.leroyal.com/en/EUROPE/luxembourg">https://www.leroyal.com/en/EUROPE/luxembourg</a>	<b>Chambre traditionnelle</b> Simple : 255 € Double : 280 €  <b>Chambre Royal club</b> Simple: 345 € Double: 370 €	<b>29/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 29 mai 2019.</b> Annulation gratuite jusqu'à 5 jours avant l'arrivée, après ce délai une nuitée sera facturée comme frais d'annulation. Les frais de non-présentation sont de 100%.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Le Royal :</b> <a href="https://www.myhotelreservation.net/b/hllw0250/HLLW0250/?f=2019-01-28&amp;t=2019-01-29&amp;i=OSCEPA19">https://www.myhotelreservation.net/b/hllw0250/HLLW0250/?f=2019-01-28&amp;t=2019-01-29&amp;i=OSCEPA19</a>			
<b>HOTEL SOFITEL LE GRAND DUCAL (*****)</b> <b>40, Boulevard d'Avranches,</b> L-1911 Luxembourg  Check in: 14.00, checkout: 12.00  Tél. : (+352) 24 87 71 Courriel : <a href="mailto:H5555@sofitel.com">H5555@sofitel.com</a>  Internet : <a href="https://www.accorhotels.com/gb/hotel-5555-sofitel-luxembourg-le-grand-ducval/index.shtml">https://www.accorhotels.com/gb/hotel-5555-sofitel-luxembourg-le-grand-ducval/index.shtml</a>	<b>Chambre classique</b> Simple : 295 € Double : 315 €  <b>Chambre supérieure</b> Simple : 345 € Double: 365 €  <b>Suite Junior</b> Simple: 410 € Double: 430 €	<b>3/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 3 mai 2019.</b> Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après cette date limite aucun changement ne sera accepté. En cas d'annulation, de non arrivée ou de départ anticipé, le montant total de la réservation initiale sera facturé. Si le client se présente à l'enregistrement mais après

			la date d'arrivée indiquée, le client devra payer les frais de non-présentation.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Sofitel Le Grand Ducal :</b> <a href="#">Sofitel Luxembourg Le Grand Ducal : Book Sofitel Luxembourg Le Grand Ducal</a>			
<b>HOTEL NOVOTEL LUXEMBOURG CENTRE (****)</b> Check in: 14.00, checkout : 12.00  35 rue du Laboratoire, L-1911 Luxembourg  Tél. : (+352) 24 87 81 Courriel : <a href="mailto:H5556@accor.com">H5556@accor.com</a>  Internet : <a href="https://www.accorhotels.com/gb/hotel-5556-novotel-luxembourg-centre/index.shtml">https://www.accorhotels.com/gb/hotel-5556-novotel-luxembourg-centre/index.shtml</a>	<b>Chambre supérieure</b> Simple : 235 € Double : 255 €  <b>Chambre executive</b> Simple : 260 € Double : 280 €	<b>3/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que <b>jusqu'au 3 mai 2019</b> . Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant l'arrivée, après cette date limite aucun changement ne sera accepté. En cas d'annulation, de non arrivée ou de départ anticipé, le montant total de la réservation initiale sera facturé. Si le client se présente à l'enregistrement mais après la date d'arrivée indiquée, le client devra payer les frais de non-présentation.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Novotel Centre :</b> <a href="#">Novotel Luxembourg Centre : Book Novotel Luxembourg Centre</a>			
<b>ALVISSE PARC HOTEL (****)</b> 120, Route d'Echternach, L-1453 Luxembourg Check in: 15.00, checkout : 12.00  Tél. : (+352) 24 87 81 Courriel : <a href="mailto:H5556@accor.com">H5556@accor.com</a>  Internet : <a href="http://www.parc-hotel.lu/en/accomodation/">http://www.parc-hotel.lu/en/accomodation/</a>	<b>Chambre confort</b> Simple : 97 € Double : 117 €  <b>Chambre supérieure</b> Simple : 133 € Double : 153 €	<b>19/5/2019</b>	Les chambres et les tarifs ne sont garantis que jusqu'au <b>19 mai 2019</b> . Annulation sans frais jusqu'au 19 mai 2019. Au 20 mai 2019 : 40% de frais d'annulation du prix du séjour réservé. Au 5 juin 2019 : 80% de frais d'annulation du prix du séjour réservé. Au 26 juin 2019 : 100% de frais d'annulation du prix du séjour réservé. Les frais de non-présentation sont de 100%.
<b>Lien de réservation de l'Hôtel Alvisse Parc :</b> <a href="http://parc-hotel.lu/prebooking">http://parc-hotel.lu/prebooking</a>		Booking reference: ASSEMBLY-2019	

## ENREGISTREMENT

Pour l'inscription veuillez utiliser le **formulaire d'enregistrement individuel (Annexe A)** et l'envoyer aux deux adresses e-mail indiquées du Secrétariat international et de la Chambre des Députés au plus tard le 29 mai 2019.

Les bureaux d'enregistrement et d'information seront ouverts dans le hall de l'European Convention Center Luxembourg (ECCL) le **mercredi 3 juillet 2019 de 14h00 à 20h00**. Pour le restant de la

Session annuelle, l'enregistrement sera ouvert au ECCL tous les jours de 8h00 jusqu'à la fin des réunions officielles.

Veillez à vous enregistrer dès que possible lors de votre arrivée. Les participant(e)s devront présenter une pièce d'identité officielle (passeport ou carte d'identité) lors de l'enregistrement. Les sacs, guides et autres documentations de la conférence pourront être collectés après l'enregistrement. Les participant(e)s et les personnes accompagnantes pourront récupérer leurs badges personnels et les informations liées à la conférence auprès du bureau d'enregistrement et d'information situé dans le hall de l'ECCL.

Une liste provisoire des participants sera mise à votre disposition. Afin de permettre au Secrétariat international de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE de garantir l'exactitude des données, les délégations nationales sont priées d'indiquer au bureau d'enregistrement toute correction à la liste provisoire.

## **ARRIVEE ET DEPART**

**Les participant(e)s sont prié(e)s d'indiquer sur le formulaire d'enregistrement (Annexe A) les références de leurs vols ainsi que leurs dates et horaires d'arrivée et de départ.**

Les participant(e)s **arrivant les 3 et 4 juillet 2019** à l'**Aéroport de Luxembourg-Findel** pourront profiter d'un service de transfert depuis l'aéroport jusqu'aux hôtels de la conférence.

Les participant(e)s arrivant à d'autres dates devront prendre leurs propres dispositions. Des services de bus réguliers circulent entre l'aéroport et Luxembourg-Kirchberg et Luxembourg-Centre. Des taxis sont disponibles devant le terminal.

Les participant(e)s arrivant **par train** à la **Gare de Luxembourg** devront organiser leur propre transport vers les hôtels par transport en commun ou en taxi, disponibles devant la gare.

Les informations sur les transports en commun dans la ville et dans le Grand-Duché de Luxembourg sont respectivement disponibles sur [www.vdl.lu](http://www.vdl.lu) et [www.mobiliteit.lu](http://www.mobiliteit.lu).

Des navettes de bus seront assurées entre les hôtels officiels de la Session et l'aéroport **le lundi 8 juillet 2019 à partir de 14.00 heures et le mardi 9 juillet 2019 jusqu'en début d'après-midi**. Les horaires de bus seront disponibles aux points d'information dans les hôtels et auprès du bureau de transport à l'ECCL.

**Il n'y aura pas de navette directe entre le centre de conférence et l'aéroport. Les bagages ne pourront pas être déposés dans l'enceinte de l'ECCL.**

## **TRANSPORT PENDANT LA SESSION ANNUELLE**

Les hôtels situés à Luxembourg-Kirchberg sont à distance de marche de l'ECCL. La Chambre des Députés organisera des navettes entre l'ECCL et les autres hôtels officiels de la conférence proposés par la Chambre des Députés.

Un transport sera assuré pour toutes les réceptions et autres événements pour les personnes accompagnantes. Les horaires seront disponibles aux points d'information dans les hôtels et auprès du bureau de transport à l'ECCL.

## PASSPORTS ET VISAS

Tous les participants sont priés de bien vérifier à l'avance s'ils ont besoin d'un visa. Nous recommandons de ne pas attendre le dernier moment pour demander un visa.

Les informations concernant les demandes de visa peuvent être consultées sur le site suivant :

<https://guichet.public.lu/fr/citoyens/immigration/moins-3-mois/ressortissant-tiers/entree-visa.html>

Les voyageurs doivent être munis d'un passeport valide pour entrer au Luxembourg. Les ressortissants de l'espace Schengen peuvent utiliser leur carte d'identité.

La liste des représentations diplomatiques du Grand-Duché de Luxembourg peut être consultée sur <https://maee.gouvernement.lu/fr/missions-diplomatiques/missions-diplomatiques-et-consulaires-luxembourgeoises.html>

## IDENTIFICATION ET SECURITE

Pour des raisons de sécurité, tous les participants, y compris les personnes accompagnantes, les observateurs, les membres des délégations et les membres du service de presse, doivent porter leur badge pendant toutes les réunions et événements. En cas de perte de votre badge personnel, veuillez immédiatement en informer le bureau d'enregistrement.

Pour des raisons de sécurité, tous les participants doivent aussi être à tout moment en possession de leur passeport ou carte d'identité.

## REPRESENTATIONS DIPLOMATIQUES

La liste des représentations diplomatiques est disponible sur le site du Ministère des Affaires étrangères du Grand-Duché de Luxembourg :

<https://maee.gouvernement.lu/dam-assets/missions-diplomatiques/missdiplétranger-au-luxbg.pdf>

Veuillez informer vos ambassades et représentations diplomatiques respectives de votre séjour au Luxembourg. La soirée du 4 juillet 2019 sera réservée à l'accueil par les missions diplomatiques.

## DOCUMENTATION ET SERVICE DE COPIE

Le Secrétariat international enverra des dossiers de documentation électroniques en format PDF à chaque délégation. La plupart des documents concernant la session annuelle pourra également être téléchargée à partir du site de l'AP OSCE [www.oscepa.org](http://www.oscepa.org).

Des imprimantes et photocopieuses seront mises à disposition des secrétaires des délégations à l'European Convention Center Luxembourg.

## INTERPRETATION

Un service d'interprétation simultanée sera disponible pendant les réunions de la Session dans les six langues officielles de l'OSCE (allemand, anglais, espagnol, français, italien et russe).

Les organisateurs d'évènements parallèles devront prendre leurs propres dispositions pour l'interprétation.

## **EVENEMENTS PARALLELES – PARRAINAGE POUR L'ACCES DE PARTICIPANTS NON-PARLEMENTAIRES**

Suivant la pratique de la plupart des parlements de la région de l'OSCE, l'accès de participants non-parlementaires aux réunions de l'AP OSCE est accordé sur la demande d'un membre parlementaire.

Seuls les parlementaires qui sont délégués officiels de la session annuelle de l'AP de l'OSCE peuvent enregistrer et organiser des évènements parallèles à l'European Convention Center Luxembourg. Les délégués qui organisent une rencontre ou un événement sont entièrement responsables pour les coûts, le programme et les participants invités. Le Secrétariat international de l'AP OSCE n'assume aucune responsabilité pour ces évènements.

Les événements de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE sont diffusés sur internet et mis à la disposition du public via d'autres moyens, notamment par la couverture médiatique. Les réunions visent à faciliter le dialogue interparlementaire, mais sont également ouvertes aux non-parlementaires – en fonction de l'espace disponible – sur demande des membres de l'AP OSCE officiellement enregistrés à la Session annuelle 2019. Les membres parrainant assument l'entière responsabilité des participants parrainés et sont priés de préciser la durée de leur présence à la réunion de l'AP OSCE. L'accès à certaines parties des locaux et à certaines réunions peut se voir restreint aux parlementaires et leur équipe.

Les membres parrainant des participants non-parlementaires sont priés d'utiliser le formulaire de l'Annexe C (disponible sur demande).

Les demandes d'organisation d'un événement annexe doivent être communiquées au Secrétariat international de l'AP de l'OSCE au plus tard le **6 juin 2019** en remplissant et en retournant le formulaire de demande, et en indiquant clairement l'objet de l'évènement, ainsi que les noms / titres / fonctions des organisateurs enregistrés.

Tous les participants des événements annexes doivent être accrédités par l'AP OSCE, être en possession d'un badge de l'AP OSCE et devront se soumettre aux contrôles de sécurité à l'entrée du bâtiment.

En raison du nombre limité de salles disponibles, les discussions bilatérales et les rencontres entre délégations ou entre les organes de l'AP OSCE auront la priorité. Dans la mesure du possible, le Secrétariat international répartira les salles de conférence selon le principe du « premier arrivé, premier servi ». Les événements impliquant des tierces parties devront le cas échéant être organisés en dehors de l'ECCL.

## **RESTAURATION**

Le restaurant self-service à l'ECCL sera ouvert tous les jours de 11h30 à 14h30, samedi et dimanche inclus.

Le restaurant "La Table du Belvédère" sera ouvert du lundi au vendredi de 12h00 à 14h30. Plusieurs hôtels aux alentours de l'ECCL offrent aussi des services de restauration. D'autres restaurants localisés à Luxembourg-Kirchberg et Luxembourg-Limpertsberg sont facilement accessibles à pied ou par tram.

La restauration à l'ECCL sera fournie exclusivement par la société Sodexo. La restauration pour les événements annexes doit être **commandée au moins 4 semaines à l'avance**.

### **PROGRAMME DU SOIR**

La Chambre des Députés organisera un programme du soir les 5, 6 et 7 juillet 2019. Le soir du 4 juillet 2019 sera réservé aux activités diplomatiques. Des informations supplémentaires seront fournies en temps utile.

### **PROGRAMME POUR PERSONNES ACCOMPAGNANTES**

Un programme pour les personnes accompagnantes sera prévu lorsque les délégués seront en session. Un programme détaillé sera annoncé ultérieurement.

Les personnes accompagnantes peuvent participer à tous les événements du soir organisés par la Chambre des Députés. Les personnes accompagnantes sont priées de s'inscrire pour les excursions au point d'information de leur hôtel à leur arrivée et de porter leur badge d'identité pendant toute la durée du programme.

Les enfants de moins de 16 ans doivent être accompagnés par un parent. Un jeune non-accompagné entre 16 et 18 ans doit pouvoir présenter un certificat écrit, signé par les parents, autorisant sa participation et en assumant toute la responsabilité. La participation aux activités des personnes accompagnantes est soumise à la responsabilité exclusive et individuelle de chaque participant.

### **ASSURANCE**

L'assurance personnelle et médicale est de la responsabilité individuelle de chaque participant. Le parlement organisateur ne sera en aucun cas responsable pour des pertes de bagages, d'argent ou autres possessions personnelles ni pour des frais médicaux éventuels.

### **SERVICES MEDICAUX**

Une structure d'assistance médicale sera disponible pour les participants pendant toute la durée de la session. Cependant, toute maladie requérant un traitement médical ou une hospitalisation est de la responsabilité de chaque individu. Les délégués sous traitement médical sont invités à apporter suffisamment de médicaments pour couvrir leurs besoins et à s'assurer qu'ils ont l'assurance santé adéquate.

En cas d'urgence médicale hors de l'ECCL, veuillez contacter la ligne d'urgence 112.

### **CODE VESTIMENTAIRE**

Une tenue vestimentaire formelle est requise pour toutes les occasions officielles et la plupart des réceptions. Des vêtements confortables (veste, pas de cravate), sont recommandés pour le programme des personnes accompagnantes.

### **CLIMAT ET FUSEAU HORAIRE**

Le Luxembourg fait partie du fuseau horaire de l'Europe centrale et observe l'heure d'été en juillet (UTC +2 heures, DST/mars à octobre).

Le Luxembourg a un climat océanique, marqué par des précipitations élevées, également en été. Juillet est un des mois les plus chauds au Luxembourg avec une température journalière de 22°C. Les températures peuvent toutefois varier entre 15°C et 28°C.

## **MONNAIE LOCALE**

La monnaie courante au Luxembourg est l'euro (€). Les principales cartes de crédit sont acceptées partout. De l'argent liquide peut être retiré aux guichets automatiques à tout moment.

## **ELECTRICITE**

Le voltage au Luxembourg, comme dans la plupart des pays européens, est de 230 V / 50Hz. Les prises utilisées sont aux normes européennes (à 2 et 3 broches).

## **TELECOMMUNICATIONS**

Le code international pour le Luxembourg est le +352. L'accès au Wi-Fi sera disponible à l'European Convention Center Luxembourg ainsi que dans les hôtels.

## **BESOINS PARTICULIERS**

Les secrétaires des délégations sont priés d'informer le secrétariat de la Chambre des Députés (courriel : [oscepa2019@chd.lu](mailto:oscepa2019@chd.lu)) de tout participant à besoins particuliers, afin de prendre les dispositions nécessaires à l'avance (p.ex. en ce qui concerne le transport).

## **LEGISLATION ANTI-TABAC**

Il est interdit de fumer dans tous les lieux publics (restaurants, bars, transport publique, etc.).

## **INFORMATIONS TOURISTIQUES**

Le site web <http://www.luxembourg.lu> contient des informations touristiques et pratiques sur le Luxembourg en trois langues (français, allemand, anglais).