



**29ème SESSION ANNUELLE
DE L'ASSEMBLÉE PARLEMENTAIRE
DE L'OSCE**

INFORMATIONS GÉNÉRALES

*International Convention Centre
Birmingham, Royaume-Uni*

2-6 juillet 2022

LIEU DE LA SESSION

International Convention Centre (ICC)

8 Centenary Square,
Birmingham, B1 2EA, UK

CONTACTS

Parlement du Royaume-Uni :

Mme Susie Latta, Responsable Conférence Interparlementaire lattas@parliament.uk
Mme Jasmine Walker, Responsable Conférence Interparlementaire walkerjb@parliament.uk

Courriel: OSCEPA2022@parliament.uk

Assistance téléphonique : +44 207 219 1251

Secrétariat International de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE :

Mme Odile LELARGE, Responsable des Services de Conférence
Tel : +45 33 37 80 34 Courriel : odile@oscepa.dk

PROGRAMME TEMPORAIRE*

Vendredi 1 juillet 2022	Arrivée des participants – Hébergement – Inscription Réunion des Secrétaires de Délégations, suivi par un verre d'accueil
Samedi 2 juillet 2022	Réunion de la Commission Permanente (matin) Session Plénière d'ouverture (après-midi) Cérémonie d'Ouverture et Réception (soir)
Dimanche 3 juillet 2022	Réunion des Commissions (matin) Temps réservé pour les réunions des Commissions Ad Hoc (après-midi) Réception (soir)
Lundi 4 juillet 2022	Réunion des Commissions (matin et après-midi) Déjeuner de travail sur les questions relatives au genre (sur inscription) Soirée libre
Mardi 5 juillet 2022	Réunion des Commissions (matin) Session plénière (après-midi) Diner (soir)
Mercredi 6 juillet 2022	Session plénière (matin) Départs

** Veuillez noter que ce programme est susceptible d'être modifié. Un programme détaillé sera distribué aux participants en temps voulu.*

HOTELS ET HÉBERGEMENTS

Des chambres d'hôtels avec à tarifs préférentiels ont été négociées dans 11 hôtels officiels près du Centre International des Congrès (International Convention Centre - ICC) pour la durée de l'évènement.

Il y a un total de chambres pré-réservées suffisant pour tous les délégués, mais la date limite pour réserver ces chambres est le **25 MARS 2022**. Après cette date, la majorité des chambres non-réservées seront libérées, et il y aura un choix très limité de chambres disponibles aux tarifs négociés.

Les réservations seront traitées selon le principe du premier arrivé, premier servi, et le nombre de chambres dans chaque hôtel est limité. Les détails d'une carte de crédit doivent être fournis pour garantir une réservation.

Les arrivées avant le 27 juin 2022 et les départs après le 7 juillet 2022, ainsi que les séjours prolongés, pourront être facturés à un tarif différent et seront soumis à la disponibilité de l'hôtel.

Processus de réservation :

Site Web de recherche d'hôtels

Vous pouvez trouver les détails de 10 des 11 hôtels officiels et réserver des chambres avec un tarif préférentiel sur le site internet de recherche d'hôtels [ici](#).

Veuillez consulter le site internet pour plus de détails sur les hôtels, y compris les installations et la distance de l'ICC, ainsi que le tarif actuel de l'hôtel. Il s'agit soit du tarif négocié, soit du meilleur tarif disponible, selon celui qui est le moins cher au moment de la réservation.

Tous les tarifs négociés sont par chambre et par nuit et comprennent le petit-déjeuner pour une personne et les taxes.

Tous les tarifs sont garantis en livres sterling (GBP), et les tarifs en vigueur dans d'autres devises sont indiqués sur le site à titre indicatif.

Conditions d'annulation : veuillez vérifier attentivement toutes les conditions générales avant de réserver. Des frais de modification ou d'annulation seront facturés par l'hôtel après les dates indiquées.

Tous les hôtels disposent de connexions Wi-Fi ouvertes et gratuites.

Il n'y a pas de frais supplémentaires pour les réservations faites via le site internet de recherche d'hôtels.

Jusqu'à huit chambres peuvent être réservées directement sur le site internet. Pour les réservations de groupe de neuf chambres ou plus, veuillez consulter les instructions et les coordonnées au bas de la page internet de recherche d'hôtels de l'évènement.

Les détails d'une carte de crédit doivent être fournis pour garantir toute réservation. Tous les paiements pour l'hébergement et les frais supplémentaires doivent être effectués directement lors de l'arrivée à l'hôtel.

En cas de besoin, le site internet de recherche d'hôtels peut fournir une facture de l'hôtel et organiser le paiement à l'avance des chambres par carte de crédit ou virement bancaire.

Ces tarifs hôteliers et chambres préférentiels sont réservés aux délégués inscrits à la session annuelle 2022 de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE. Les hôtels se réservent le droit d'annuler toute réservation d'hôtel effectuée par des personnes qui ne participent pas à cet évènement.

Toutes les questions sur le site internet de recherche d'hôtels seront répondues dans les 48 heures.

Réservation directe d'hôtels

AC Marriott: Pour cet hôtel, les chambres doivent être directement réservées avec l'hôtel.

Le tarif est de 159 £ pour une occupation simple/169 £ pour une occupation double (par chambre et par nuit, et comprend le petit-déjeuner et les taxes).

L'hôtel se trouve à 7 minutes à pied de l'ICC.

Les détails de la carte de crédit doivent être fournis pour garantir la réservation. Tous les paiements pour l'hébergement et les dépenses personnelles doivent être effectués directement à l'hôtel au moment du départ.

L'annulation est gratuite jusqu'à 45 jours avant l'arrivée

Plus de détails sur l'hôtel peuvent être trouvés sur le site [ici](#).

Pour réserver ces chambres, veuillez contacter groups@acbirmingham.com et demander le tarif applicable au Parlement du Royaume-Uni.

Nous recommandons vivement aux délégations de faire leurs réservations d'hôtel sans tarder et avant le 25 mars 2022.
Après cette date, la disponibilité de chambres d'hôtel ne peut être garantie.
Les participants sont priés de vérifier très attentivement les détails de l'hôtel, y compris la politique d'annulation.

Hôtels officiels de l'évènement (listés par ordre de proximité par rapport à l'ICC) :

Hôtel	Tarifs des chambres (occupation simple sauf indication contraire)	Distance de l'ICC	Pour plus de détails, conditions d'annulation et pour réserver cet hôtel
Hyatt Regency Birmingham 2 Bridge Street, Birmingham, B1 2JZ	£147	1 minute de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Crowne Plaza Birmingham City Centre Central Square Holliday Street, Birmingham, B1 1HH	£135	6 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Jurys Inn Birmingham, 245 Broad Street, Birmingham, B1 2HQ	£125	7 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Hilton Garden Inn 160 Broad Street, Birmingham, B15 1DT	£139	7 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV

Holiday Inn Express 19 Holliday St, Birmingham B1 1HH	£120	7 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
AC by Marriott 160 Wharfside Street, The Mailbox, Birmingham, B1 1RL	£159 occupation simple / £169 occupation double	7 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif veuillez contacter groups@acbirmingham.com et demander le tarif applicable au Parlement de GB.
Novotel Birmingham Centre Hotel 70 Broad Street, Birmingham, B1 2HT	£139	8 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Hampton by Hilton Broad Street 200 Broad Street, Birmingham, B15 1SU	£129	9 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Holiday Inn Birmingham City Centre Smallbrook Queensway, Birmingham, B5 4EW	£110	12 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Penta Hotel Ernest Street/Holloway Head, Birmingham, B1 1NS	£129	12 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV
Park Regis Birmingham 160 Broad Street, Birmingham, B15 1DT	£129	13 minutes de marche	Pour obtenir ce tarif, veuillez réserver via le site officiel de réservation d'hôtel https://hotelmap.com/events/MS9UK-LV

Conditions d'annulation

Hyatt Regency:

Annulation gratuite jusqu'à 72 heures avant l'arrivée.

AC by Marriott:

L'annulation est sans frais 45 jours avant la date d'arrivée.

All other hotels:

Pour les réservations jusqu'à 8 chambres :

- Gratuit 30 jours avant l'arrivée
- 29 à 14 jours avant l'arrivée 50% de la totalité du séjour sera facturé
- A partir de 13 jours avant l'arrivée 100% de la totalité du séjour sera facturé

Pour les réservations de 9 chambres ou plus :

- Gratuit 45 jours avant l'arrivée
- 44 à 28 jours avant l'arrivée 75% de la totalité du séjour sera facturé
- 27 à 14 jours avant l'arrivée 85% de la totalité du séjour sera facturé
- A partir de 13 jours avant l'arrivée 100% de la totalité du séjour sera facturé

INSCRIPTION

Les Secrétaires de Délégation doivent enregistrer les participants sur le [site d'inscription](#) de l'OSCE PA avant le **vendredi 27 mai 2022**.

Le bureau d'inscription et d'information sera ouvert dans le hall du International Convention Centre le **vendredi 1er juillet 2022 de 14h00 à 20h00**. Pour le reste de la Session Annuelle, le bureau

des inscriptions sera ouvert au International Convention Centre tous les jours de 08h00 jusqu'à la fin des réunions officielles.

Tous les participants sont priés de s'enregistrer dès que possible après leur arrivée à Birmingham. Les participants devront présenter une pièce d'identité officielle lors de l'inscription (passeport ou carte d'identité). Tous les participants pourront obtenir les sacs de conférence, manuels et autres documents de la conférence après leur inscription. Les participants et les personnes accompagnantes recevront leurs badges et des informations sur la conférence au bureau d'inscription et d'information situé dans le hall du International Convention Centre.

Une liste provisoire des participants sera mise à disposition des délégués. Afin de permettre au Secrétariat international de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE de publier la liste définitive des participants et d'assurer l'exactitude de son contenu, les délégations nationales sont priées d'indiquer toute correction à la liste provisoire au bureau d'inscription.

ARRIVÉES ET DÉPARTS

Les secrétaires de délégation sont priés d'indiquer pour tous les participants de leur délégation, y compris le personnel accompagnant et les personnes accompagnantes - et de mettre à jour si nécessaire - les informations sur l'hébergement et les numéros de vol, ainsi que les dates d'arrivée et de départ et les horaires des vols, via le système d'enregistrement en ligne de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE.

Les détails relatifs à l'accès au International Convention Centre de Birmingham peuvent être trouvés [ici](#) (anglais uniquement).

L'aéroport le plus proche est l'aéroport international de Birmingham, situé à 10 minutes en train du centre de Birmingham. Des taxis sont disponibles à la réservation à l'aéroport.

Le 1er juillet et le matin du 2 juillet 2022, du personnel sera présent à l'aéroport international de Birmingham pour accueillir et aider les arrivants à se rendre à la gare et en ville.

Un service de navette sera assuré depuis la gare de Birmingham New Street aux hôtels officiels de l'événement et du personnel sera présent à la gare pour aider à trouver ces bus. D'autre part, tous les hôtels sont situés à quelques minutes à pied ou en taxi de la gare.

Les participants arrivant à d'autres dates sont priés de prendre leurs propres dispositions.

Des informations sur les voyages en train au Royaume-Uni sont disponibles [ici](#).

Les informations relatives aux transports publics dans Birmingham et les Midlands de l'Ouest peuvent être trouvées [ici](#).

Des autocars partiront des hôtels l'après-midi du 6 juillet vers la gare de Birmingham New Street et l'aéroport international de Birmingham.

Le stationnement est limité et coûteux dans le centre-ville de Birmingham. Il existe une zone d'air propre ce qui entraîne des frais supplémentaires pour certains véhicules souhaitant entrer dans la ville. Plus de détails [ici](#).

Les coordonnées des sociétés de transport qui proposent des transferts privés en autocar, minibus ou voiture peuvent être fournies sur demande. Veuillez envoyer un courriel à : OSCEPA2022@parliament.uk. Tous les frais seront à la charge du réservataire.

TRANSPORT LORS DE LA SESSION ANNUELLE

Tous les hôtels de l'évènement sont à quelques pas du ICC. Dans chaque hôtel, il y aura un bureau d'information avec du personnel présent chaque matin pour fournir des indications et des conseils sur la façon de se rendre au ICC.

Il y a deux entrées pour le ICC : Brindley Place et Centenary Square. Veuillez choisir l'entrée la plus proche pour minimiser votre trajet.

Notez que la circulation roule à gauche au Royaume-Uni. Veuillez regarder à droite quand vous traversez la route.

Il y aura un service de bus limité de tous les hôtels officiels de l'évènement (à l'exception du Hyatt) au ICC dans la matinée. Les places seront attribuées selon le principe du premier arrivé, premier servi. Les retards de circulation rendent les temps de trajet imprévisibles. Souvent, marcher sera plus rapide que de prendre le bus.

Un transport en bus sera organisé vers et depuis les soirées si nécessaire ainsi que pour le programme des personnes accompagnantes.

Les secrétaires de délégation sont priées de bien vouloir informer Susie Latta (lattas@parliament.uk) ou Jasmine Walker (walkerjb@parliament.uk) de tout délégué ayant des besoins spéciaux en matière d'accès et de mobilité.

PASSEPORTS ET VISAS

Les voyageurs doivent détenir un passeport valide pour entrer au Royaume-Uni. Voyager au Royaume-Uni avec des cartes d'identité n'est plus possible. Le passeport doit être valable pendant toute la durée du séjour, et si un visa est nécessaire, il doit être valable pendant toute la durée du visa.

Tous les participants sont priés de vérifier [ici](#) au préalable s'ils ont besoin d'un visa pour entrer au Royaume-Uni. Il est recommandé de demander un visa pas plus de trois mois et au moins trois semaines avant la date de voyage. Les temps d'attente peuvent être plus longs que la normale, selon l'endroit où la demande est effectuée, et les coûts des visas de dernière minute sont élevés. Si nécessaire, des lettres d'invitation à fins de visa peuvent être fournies aux participants officiellement enregistrés.

COVID19

L'évolution de la situation relative à la Covid19 sera surveillée et des mises à jour seront fournies. Les dernières informations sur les voyages en Angleterre pendant la pandémie de Covid19 peuvent être trouvées [ici](#).

Les réglementations et conseils sur la Covid19 actuels en Angleterre peuvent être trouvés [ici](#).

Si besoin est, il sera possible de fournir un support documentaire pour se rendre à la Session annuelle.

Une assistance et des conseils seront fournis dans la mesure du possible aux délégués pendant la session pour les aider à se conformer aux règles ou recommandations en vigueur. Si nécessaire, ces dispositions incluront des masques, du désinfectant et une aide pour des tests.

Les délégués sont responsables de se conformer à toutes les règles en vigueur lors de leurs déplacements vers et depuis la Session annuelle, ainsi que des coûts afférents ou arrangements nécessaires s'ils sont tenus de s'isoler. Il est recommandé aux délégués de souscrire une assurance

voyage comprenant une couverture médicale. Des conseils seront fournis sur la façon d'accéder aux services de test et aux services médicaux, si nécessaire.

IDENTIFICATION ET SÉCURITÉ

Pour des raisons de sécurité, tous les participants, y compris les accompagnants, les observateurs, le personnel des délégations et les membres de la presse, sont priés de porter leur badge d'identité lors de toutes les réunions et événements sociaux. Les badges d'identité seront nécessaires pour accéder à tous les événements de la conférence. La perte des badges d'identité doit être signalée immédiatement au personnel de la conférence.

Pour des raisons de sécurité, tous les participants, observateurs, membres du personnel des délégations et membres de la presse doivent également être en mesure de présenter leur carte d'identité ou leur passeport sur demande.

REPRÉSENTATIONS DIPLOMATIQUES

La liste des missions diplomatiques au Royaume-Uni est disponible [ici](#). Veuillez informer vos ambassades et représentations diplomatiques de votre séjour à Birmingham. La soirée du lundi 4 juillet sera réservée à l'accueil par les missions diplomatiques.

SERVICES DE DOCUMENTATION ET DE COPIE

Le Secrétariat International de l'AP OSCE enverra des dossiers électroniques contenant des documents au format PDF à toutes les délégations. La majorité des documents relatifs à la Session annuelle seront mis en ligne sur l'application événementielle de l'AP OSCE et pourront aussi être téléchargés depuis le [site de l'AP OSCE](#).

Un nombre limité de documents sera imprimé. Il est conseillé aux secrétaires de délégation de prendre leurs dispositions pour imprimer les documents jugés nécessaires à l'avance.

Des imprimantes et des photocopieuses seront à la disposition des Secrétaires des Délégations.

INTERPRÉTATION

Lors des réunions de la Session annuelle, une interprétation simultanée sera assurée dans toutes et uniquement les six langues officielles de l'OSCE: allemand, anglais, espagnol, français, italien, et russe.

ÉVÉNEMENTS ANNEXES - PARRAINAGE POUR L'ACCÈS DES PARTICIPANTS NON PARLEMENTAIRES

Comme dans la plupart des parlements de la région de l'OSCE, l'accès des participants non parlementaires aux locaux des réunions de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE est accordé à la demande des parlementaires.

Seuls les parlementaires qui sont des délégués officiels à la Session annuelle de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE pourront inscrire et organiser des événements annexes au ICC. Les délégués qui organisent une réunion/un événement sont entièrement responsables des coûts afférents, du programme et des participants invités. Le Secrétariat international de l'AP OSCE et le Parlement britannique déclinent toute responsabilité au sujet de ces événements.

Les réunions de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE sont diffusées sur Internet et ouvertes au public, y compris pour la couverture des réunions par des journalistes. Les réunions sont destinées à faciliter le dialogue entre parlementaires, mais les non-parlementaires sont les bienvenus lorsque l'espace le permet et sur demande des membres de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE officiellement inscrits à la session annuelle 2022. Les membres parrainant assument l'entière responsabilité de leurs participants parrainés et sont priés de confirmer les modalités et combien de temps ils auront besoin d'accéder à la réunion de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE. L'accès

à certaines parties des locaux et du programme peut être limité aux parlementaires et à leur personnel.

Les personnes qui parrainent l'accès des participants non parlementaires sont priées d'utiliser le formulaire à l'annexe A (disponible sur demande). **La date limite d'inscription pour les participants non parlementaires est le 10 juin 2022.**

Les propositions d'organisation de réunions annexes doivent être communiquées au Secrétariat international de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE au plus tard le **15 juin 2022** en remplissant et en renvoyant le formulaire de candidature (annexe B - disponible sur demande), en indiquant clairement l'objet de l'événement et les noms/titres/fonctions des organisateurs inscrits. **Le processus de réservation des salles ouvrira le 16 mai 2022.**

Tous les participants aux événements annexes doivent être accrédités par l'AP OSCE, doivent avoir un badge de l'AP OSCE et seront soumis à des contrôles de sécurité à l'entrée du bâtiment.

Le nombre de salles disponibles étant limité, les discussions bilatérales et les réunions entre délégations ou entre organes de l'Assemblée Parlementaire de l'OSCE seront prioritaires. Après cela, le Secrétariat international attribuera les salles de réunion selon le principe du premier arrivé, premier servi.

Toute demande d'équipement supplémentaire ou de prestations de restauration devra être payée par les organisateurs d'événements annexes. Les organisateurs d'événements annexes doivent prendre leurs propres dispositions pour l'interprétation.

En raison du nombre limité de salles disponibles, les événements impliquant des personnes tierces doivent être planifiés en dehors des locaux de l'ICC. Tous les hôtels événementiels disposent d'espaces de réunion disponibles à la location et il existe de nombreux autres espaces de réunion dans le centre de Birmingham. Une réservation anticipée est recommandée.

RESTAURATION

Il existe une grande variété d'options de restauration disponibles dans et autour de l'ICC, des collations et de la restauration rapide aux pubs, cafés et restaurants. Plus de détails peuvent être trouvés [ici](#).

Il est fortement recommandé de réserver à l'avance, en particulier pour les premiers jours de la conférence pendant le week-end. Veuillez contacter directement les établissements pour effectuer des réservations.

L'ICC proposera à l'achat des sandwichs et d'autres options de repas légers.

Au sein de l'ICC se trouvent un café, un kiosque de restauration rapide, des marchands de journaux et un restaurant où des collations peuvent être achetées.

PROGRAMME DE SOIREE

Le Parlement britannique organisera des événements les soirs du 2, 3 et 5 juillet 2022. Le soir du 4 Juillet sera réservé pour les activités diplomatiques. Plus de détails sur le programme des soirées sera fourni en temps voulu.

PROGRAMME DES ACCOMPAGNANTS

Un programme pour les personnes accompagnantes sera organisé pendant que les délégués participeront aux sessions de conférence et aux réunions. Un programme détaillé sera annoncé en temps voulu.

En vertu de la loi britannique, les enfants de moins de 18 ans doivent être accompagnés à tout moment du programme par un adulte qui assume l'entière responsabilité de leurs soins. Les organisateurs n'ont pas la formation ni l'autorité requises pour s'occuper des enfants.

Aucune personne de moins de 18 ans ne peut participer aux événements sociaux des soirées. Ceci est strictement interdit par les lois britanniques sur les permis d'alcool.

ASSURANCE

Toute assurance voyage et médicale personnelle est à la charge des participants individuels. Le Parlement hôte ne sera pas responsable de la perte de bagages, d'argent ou d'effets personnels, ni d'éventuels frais médicaux, y compris des frais liés au Covid 19.

ÉTABLISSEMENTS MÉDICAUX

Un service de premiers secours sera disponible tout au long des réunions. Cependant, les maladies nécessitant un traitement médical ou une hospitalisation seront à la charge de l'individu. Il y a des pharmacies, des cliniques et des hôpitaux à proximité du site de conférence. Les participants suivant des traitements médicamenteux doivent apporter suffisamment de médicaments pour couvrir leurs besoins et, si possible, les transporter dans un bagage à main.

Veuillez noter que le numéro de téléphone général en cas d'urgence (médicale, incendie ou sécurité) est le 999.

CODE VESTIMENTAIRE

Une tenue professionnelle est requise pour les occasions formelles et les événements sociaux.

Une tenue décontractée (veste, sans cravate) est adaptée au programme des accompagnateurs.

CLIMAT ET ZONE HORAIRE

En juillet, ce sera l'heure d'été britannique (BST) à Birmingham (UTC +1 heure).

Juillet est l'un des mois les plus chauds à Birmingham, avec une température moyenne quotidienne de 18°C. Les températures peuvent cependant varier de 10°C à 30°C et il y a de fortes chances qu'il pleuve. Des vêtements supplémentaires, des imperméables et des parapluies sont recommandés afin de se préparer à différents types de conditions météorologiques. Des chaussures confortables sont recommandées pour la marche.

Le ICC est entièrement climatisé ; des vêtements supplémentaires sont recommandés aux personnes qui pourraient trouver ce froid inconfortable.

DEVISE

La devise est la livre sterling (GBP £). Les cartes de crédit les plus courantes sont acceptées partout. L'argent peut être retiré à tout moment aux guichets automatiques de la ville. Il y a un guichet automatique de retrait d'argent au ICC.

ELECTRICITÉ

La tension au Royaume-Uni, comme dans la plupart des pays européens, est de 220 à 240 V.

Le Royaume-Uni utilise des fiches à trois broches (type G) Les détails peuvent être trouvés [ici](#). Les adaptateurs sont donc recommandés. Ceux-ci peuvent être achetés dans tous les aéroports du Royaume-Uni et seront en vente dans le marchand de journaux/kiosque du ICC.

Des points de charge USB sont souvent accessibles dans les hôtels et autres lieux.

TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'indicatif international du Royaume-Uni est le +44.

L'accès au Wi-Fi gratuit sera disponible à l'ICC et le Wi-Fi gratuit sera également disponible dans chaque hôtel.

Une sélection de cartes SIM payantes peut être achetée dans les aéroports britanniques et sera en vente dans les marchands de journaux du ICC.

BESOINS SPÉCIFIQUES

Les Secrétaires de délégation sont priées d'informer Susie Latta (lattas@parliament.uk) ou Jasmine Walker (walkerjb@parliament.uk) des délégués ayant des exigences particulières (par exemple, mobilité réduite ou restrictions alimentaires) afin de pouvoir mettre en place les dispositions nécessaires. La date limite pour cela est le 10 juin 2022, mais le plus tôt sera le mieux, pour s'assurer que les dispositions soient en place.

POLITIQUE SANS TABAC

Il est interdit de fumer dans tous les lieux publics au Royaume-Uni (restaurants, bars, hôtels, transports en commun, etc.). Certains sites auront des restrictions supplémentaires sur le tabagisme ou des zones fumeurs désignées. Veuillez demander au personnel plus de détails.

CODE DE BONNE CONDUITE

Que vous soyez un visiteur, que vous travailliez ou que vous participiez à des activités organisées par le Parlement britannique, il existe des directives claires sur la manière dont vous devez être traité et sur la manière dont vous devez traiter les autres.

Vous pouvez lire plus de détails [ici](#).

Les comportements contraires au code de bonne conduite ne seront pas tolérés. Veuillez signaler toute préoccupation que vous auriez à l'un des organisateurs ou par e-mail OSCEPA2022@parliament.uk.

INFORMATIONS TOURISTIQUES

Vous trouverez plus d'informations touristiques et pratiques pour visiter l'Angleterre [ici](#).

Il y a beaucoup de choses intéressantes à faire à Birmingham et dans les environs. Le Birmingham Symphony Hall se trouve dans le même bâtiment que le ICC et le Repertory Theatre est juste à côté. Plus de détails peuvent être trouvés sur ces lieux et d'autres lieux à visiter à proximité [ici](#).